

MÄNGEL IN INFORMATIONSPROZESSEN



Manager sowie IT- und Archivierungsspezialisten erwarten über die nächsten Jahre folgende Fähigkeiten von Mitarbeitern im Informationsmanagement (nach ihrer Priorität):



- 1** Verfügbarkeit von Informationen
- 2** Verständnis für die digitale Transformation
- 3** Effektive Kommunikation
- 4** Regeltreue und Sicherheit
- 5** Klarheit über Unternehmensziele
- 6** Mehrwert aus Informationen gewinnen



Wenn es allerdings darum geht, die oben genannten Fähigkeiten umzusetzen, sind sich Manager sowie IT- und Archivierungsspezialisten einig, dass es derzeit an folgenden Fähigkeiten mangelt (in Reihenfolge von höchster zu niedrigster Bewertung):



- 1** Mehrwert aus Informationen gewinnen
- 2** Klarheit über Unternehmensziele
- 3** Regeltreue und Sicherheit
- 4** Verständnis für die digitale Transformation
- 5** Effektive Kommunikation
- 6** Verfügbarmachen von Informationen



„Unsere Studie zeigt eine beunruhigende Lücke zwischen derzeitigen Fähigkeiten und zukünftigen Herausforderungen auf. Vereinfacht gesagt bedeutet dies, dass es vielen Entscheidern, die mit Informationsprozessen umgehen, heutzutage an den nötigen Fähigkeiten mangelt, um die Herausforderungen von morgen zu meistern.“

„Unternehmen, die ihre Informationen vollständig nutzbar machen wollen, sollten diese Lücke möglichst schnell schließen“, sagt Hans-Günter Börgmann, Geschäftsführer der Iron Mountain Deutschland GmbH.

„Sowohl Manager als auch IT- und Archivierungsspezialisten tragen hierfür die Verantwortung, wobei Erstere dafür sorgen müssen, dass die Informationsmanagement-Teams effektiv auf allen Unternehmensebenen arbeiten und ihre fachliche Weiterentwicklung ausreichend gefördert wird. Allerdings sind auch die Informationsspezialisten gefragt, ihre Fähigkeiten weiter zu entwickeln, damit sie Herausforderungen wie dem Internet der Dinge und Big Data gerecht werden.“



ÜBER DIE IRON MOUNTAIN DEUTSCHLAND GMBH

Iron Mountain ist ein führender Dienstleister für Lösungen im Bereich Informationsmanagement. Die mehr als 1.000 gesicherten Archivcenter des in 36 Ländern tätigen Unternehmens umfassen 6 Millionen Quadratmeter. Iron Mountain kümmert sich um die Archivierung, Sicherung, Verwaltung und Wiederherstellung von physischen und digitalen Firmenunterlagen, Daten und Datenträgern, um Organisationen bei der Compliance-gerechten Aufbewahrung ihrer Dokumente, der Reduzierung ihrer Lagerkosten und der effizienteren Nutzung ihrer Informationen zu unterstützen.

1951 gegründet, speichert und sichert Iron Mountain Milliarden von Informationen, darunter Geschäftsdokumente, Backup-Bänder, elektronische Akten und medizinische Daten. www.ironmountain.de